

**BİRİM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞI**

**Başlama**

Birim faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili gerekli verilerin sağlanması ve diğer bürolarla irtibata geçilmesi işlemlerini yapmak.

Üniversitemiz kayıtlarının incelenmesi, diğer şubeler ile irtibata geçilerek iş paylaşımında bulunulması.

Diğer şubelerden gelen bilgilerin ve kayıtların incelenerek birim faaliyet raporunun hazırlanması.

**Bitiş**